Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		17	8	2021

LUGAR: Video Conferencia : MEET **HORA DE INICIO:** 17:00 **HORA FIN:** 18::00:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

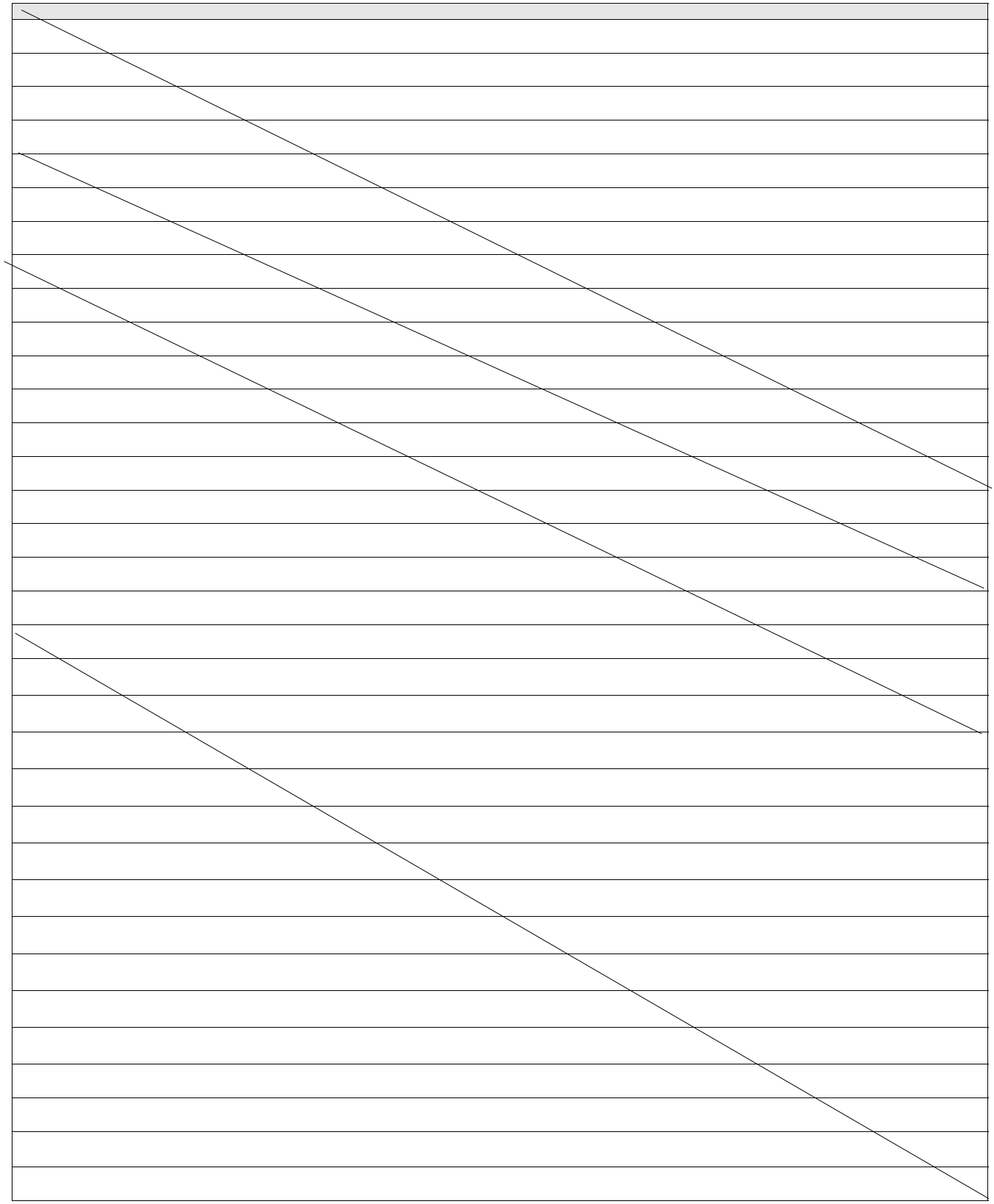
ORDEN DEL DIA

Entrega de informes escritos y evidencias en el drive.	Información de Intercolegiados y pactos de cobertura.
Ingreso de la asistencia de estudiantes manual.	
Aprobación de estudiantes en el SIM.	

El gestor John Parada realiza la bienvenida a la reunión y explicada cada uno de los temas como el objetivo de la reunión.

1. El gestor IED John Parada, explica que envió a cada uno de los correos de los formadores, el protocolo para la entrega *del informe escrito de actividades, señala que recibirá los documentos el día 18 de agosto a medio para ajustes pertinentes* y hasta las 8:00pm del mismo dia , vía correo electrónico con toda la documentación.

2. Indica el gestor IED que es muy importante que cada formador ingrese la asistencia al terminar la clase, con el fin de evitar inconvenientes con el tema del SIM.3. El gestor IED informa y comunica que la forma de ingresar los estudiantes a matricular manualmente en el SIM debe estar justificado con un documento por parte de la IED que autorice y relacione la matricula para el periodo solicitado, indica que no es solo ingresar un documento de identificación del estudiante sino también de la institución educativa, realiza una presentación adicional con el SIM de la formadora Ivon Ximena Medina Ballesteros y la formadora Laura Paola Muñoz López para dejar claro el tema.4. El gestor John Parada, agradece la puntual asistencia a la reunión realizada por el área operativa, en relación al tema de Intercolegiados, donde el colegio tendrá hasta 31 de agosto para justar la participación, indica que se podrán escribir estudiantes deportistas, pero el formador no podrá acompañarlos en los encuentros teniendo en cuenta la directriz del líder operativo del IDRD como o se escuchó en reunión, la formadora Geraldine Mantilla Medina y Leslie Katherine Guavita Trujillo indican que en realidad es una medida injusta que se toma de no acompañar a las deportistas ya que es importante estar pendiente de ellas en cada momento de la competencia, indica el gestor IED que esperemos a las ultimas determinaciones que tome el IDRD para estos temas y resalta que si el colegio quiere participar orientarlo para que realice un excelente proceso; Al no tener mas preguntas seda por terminada la reunión.

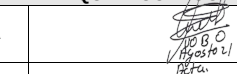


COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) ***meet.google.com/zss-uggf-sqs*** de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las _____18:00AM ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVÓCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	*JHON HENRY PARADA CASTRO*

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA:** 17 8 2021

HORA INICIAL 17:00 **HORA FINAL** 18:00 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos